

Wirtschaft, Verwaltung & Gesundheit



Bürokaufmänner/-frauen befassen sich vor allem mit dem betrieblichen Rechnungswesen, mit Buchhaltung, Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Statistiken, mit Haus- und Grundstücksverwaltung sowie mit allgemeinen Verwaltungsaufgaben. Mithilfe der elektronischen Datenverarbeitung erledigen sie den anfallenden Schriftverkehr und kümmern sich um Steuer- und Versicherungsfragen, Bestands- und Verkaufszahlen. Im Rahmen der Auftragabwicklung erstellen sie Rechnungen, überwachen Zahlungseingänge und leiten erforderliche Mahnverfahren ein. Zu ihren Tätigkeiten können auch Aufgaben in Vertrieb, Einkauf, Verkauf gehören. Dieser Beruf ist branchenübergreifend. Ausbildung und Tätigkeit sind in Betrieben des Handels, der Industrie, des Handwerks, im Dienstleistungssektor und in freien Berufen möglich.

Ausbildungsdauer	3 Jahre als Duale Berufsausbildung (Betrieb/Schule)
Zugangsvoraussetzung	Erfüllung der 9-jährigen Schulpflicht Ausbildungsvertrag mit einem Ausbildungsbetrieb
Abschluss	Kammerprüfung des anerkannten Ausbildungsberufes an IHK oder HWK

Rahmenstundentafel



Wochenstunden in den Klassenstufen			
Pflichtfächer:	1	2	3
Deutsch	1	1	1
Gemeinschaftskunde	1	1	1
Religion/Ethik	1	1	1
Sport	1	1	1
Fremdsprache	1	1	1
Fachtheoretischer Bereich			
Wirtschaftslehre	2	2	3
Rechnungswesen	3	3	2
Büroorganisation	-	1	1
Datenverarbeitung	1	1	1
Textverarbeitung	2	1	1

Anmeldung	erfolgt durch den einstellenden Ausbildungsbetrieb
Bewerbungsunterlagen/Arbeitsmittel	<ol style="list-style-type: none"> Schulaufnahmeantrag Kopie des Ausbildungsvertrages tabellarischer Lebenslauf mit Passbild letztes Schulzeugnis als beglaubigte Kopie 5 Euro für Arbeitsblätter, Kopien je Ausbildungsjahr

Schulgeld / Vergütung	Es wird kein Schulgeld erhoben.
-----------------------	---------------------------------

Zusätzliche Auskünfte	Fachleiterin Wirtschaft, Verwaltung & Gesundheit Frau Sabine Keil Arbeitsagenturen, Industrie- und Handelskammern, Handwerkskammer
-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------